



Annonce intervenant-e social-e et référent-e juridique à 70-80 %

L'association **ASTRÉE** (Association de soutien aux victimes de traite et d'exploitation), créée en octobre 2014 à l'initiative de l'État de Vaud, gère le dispositif de prise en charge des victimes de traite et d'exploitation dans le Canton de Vaud.

L'action d'ASTRÉE est de coordonner le processus de prise en charge des victimes et s'articule en quatre axes principaux : détection, hébergement, accompagnement des victimes et plaidoyer.

Nous recherchons pour ASTRÉE pour le 1^{er} mai ou à convenir :

un-e intervenant-e social-e référent-e juridique à 70-80 %

Responsabilités principales

- Gérer les aspects quotidiens de la vie d'un foyer
- Garantir écoute et soutien aux bénéficiaires, réaliser des entretiens de détection, notamment en milieu pénitentiaire
- Avoir une vision d'ensemble des démarches administratives et pénales réalisées pour les bénéficiaires ainsi que des délais relatifs
- Relire et compléter les demandes d'autorisation de séjour
- Rédiger des droits d'être entendu, des recours et des attestations
- Informer les victimes sur les procédures administratives et pénales
- Conseiller l'équipe et la direction dans les domaines du droit des étrangers, de l'asile et du droit pénal
- Entretenir des contacts réguliers avec les partenaires du réseau : avocats, Police, autorités pénales et migratoires, services d'aide juridiques
- Tenir des statistiques périodiques et une planification mensuelle
- Créer et maintenir à jour des marches à suivre à l'intention de l'équipe, collaborer à la formation continue de l'équipe
- Rédaction d'avis de droit et collaboration à la rédaction d'autres documents institutionnels
- Participation avec la direction à des groupes de travail spécifiques et intervention dans le cadre de séances de formations données par l'organisation à l'intention des professionnels du réseau
- Participation aux réunions de direction et aux colloques d'équipe

Profil recherché

- Bachelor en droit ou diplôme en travail social HES complété par une formation juridique
- Motivation pour le travail avec une population migrante, intérêt marqué pour la problématique
- Expérience de minimum 3 ans dans le domaine du conseil aux personnes migrantes
- Connaissances approfondies en matière de droit des étrangers, droit d'asile et droit pénal
- Aisance et rigueur dans le travail administratif (rédaction, récolte et analyse de données, etc.)
- Capacité à utiliser les outils informatiques (outlook/word/excel et de gestion de projet)
- Compétences linguistiques (français, anglais, une langue supplémentaire est un atout)
- Esprit d'équipe, proactivité, polyvalence et remise en question
- Capacité à effectuer des démarches avec et pour les bénéficiaires
- Flexibilité dans les horaires (soirées)



Nous offrons

- Un champ d'activités varié et captivant
- Une mission porteuse de sens
- Une équipe diversifiée et engagée
- De la supervision et de la formation continue
- Des conditions d'engagement et de travail attractives
- Salaire basé sur la CCT (Avenir Social)

Intéressé-e?

Pour des informations complémentaires, veuillez-vous adresser au secrétariat d'ASTRÉE au **021 544 27 97**. Votre postulation (cv et lettre de motivation) est à adresser **jusqu'au 30 mars 2026** à : association ASTRÉE, Angela Oriti, Ruelle de Bourg, 7, 1003 Lausanne ou par courrier électronique à xavier.byrd@astree.ch.

Il sera répondu uniquement aux candidatures correspondant au profil recherché.

Lausanne, le 16 mars 2026